

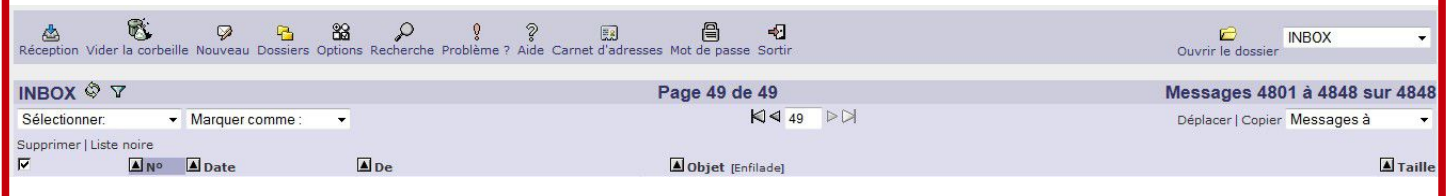
# Import – export carnets d'adresse webmail

## Nouvelle version du webmail académique

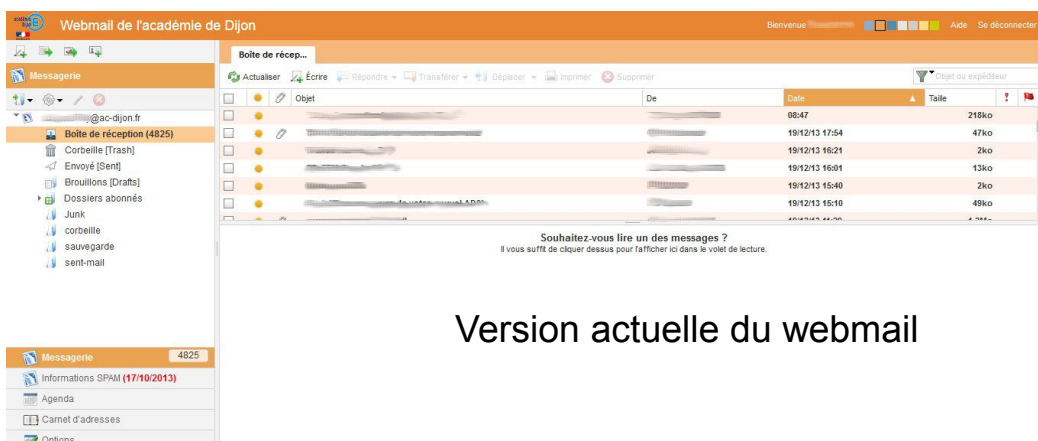


La page d'accueil de la nouvelle version propose un import des contacts.

**ATTENTION** : Cet import va provenir des contacts existants dans la toute première version du webmail académique, cf image ci-dessous.

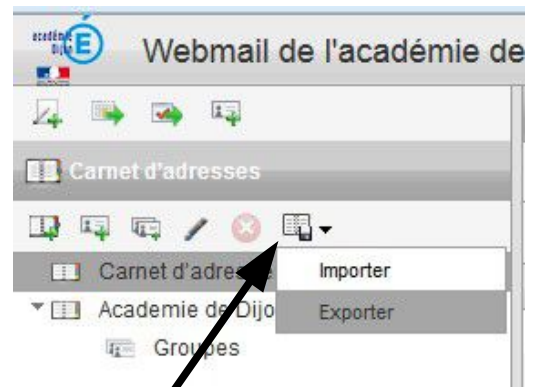
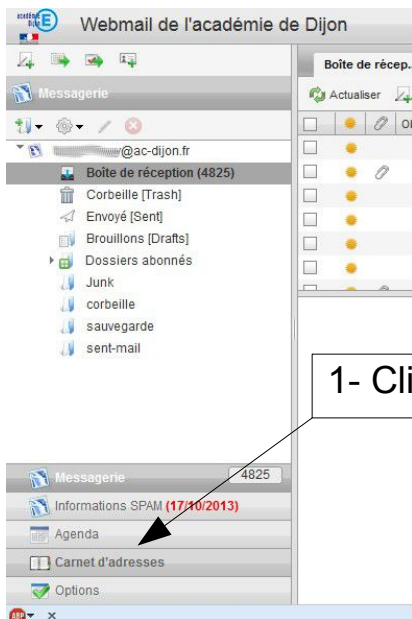


Pour transférer les contacts de la version actuelle vers la nouvelle version, il faut utiliser la méthode décrite dans les pages suivantes.

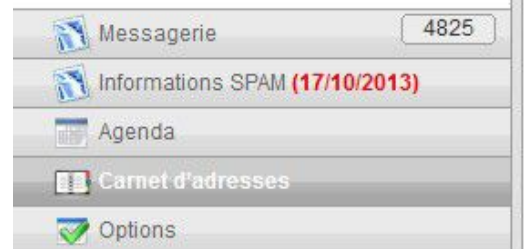


Version actuelle du webmail

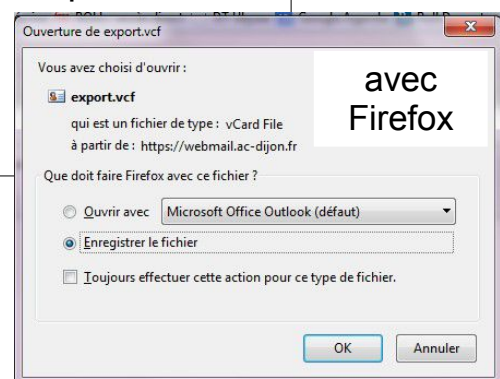
# Import/export entre les deux dernières versions



3-La fenêtre suivante s'ouvre. Clic sur « Exporter des contacts »



4- Le fichier exporté est automatiquement appelé « export.vcf ». Il est inutile (et même déconseillé) de l'ouvrir. L'option « Enregistrer le fichier » est à privilégier. Par défaut le fichier est enregistré dans le dossier « Téléchargements ».



avec Internet Explorer, on peut choisir où enregistrer le fichier



## 5- Se déconnecter du webmail actuel et se connecter sur la nouvelle version



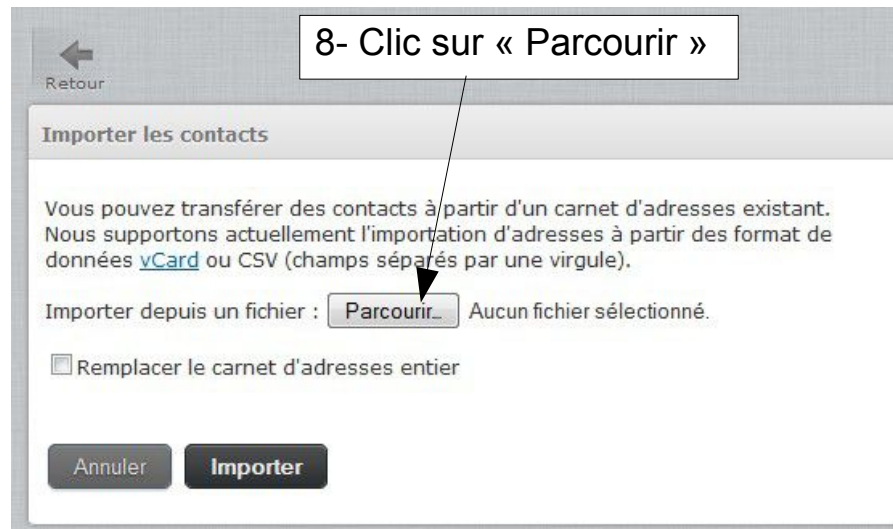
## 6- Clic sur l'icône « Carnet d'adresses »



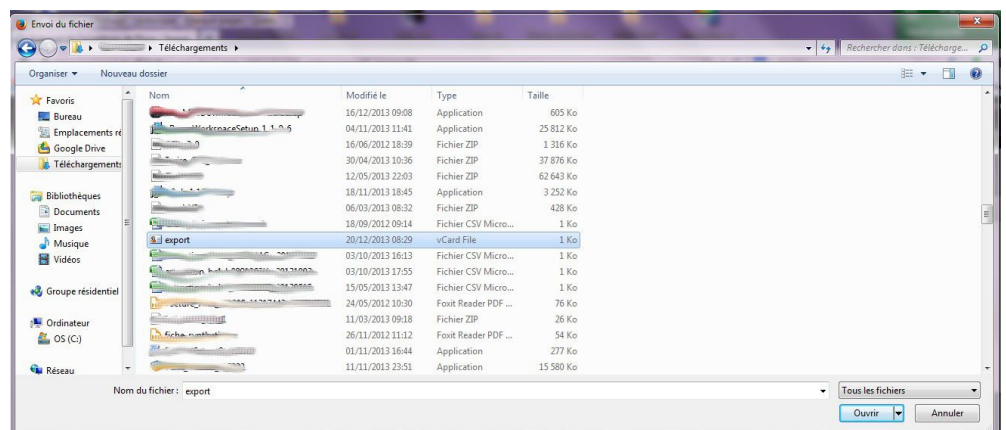
## 7- Clic sur « Importer »



## 8- Clic sur « Parcourir »



## 9- La fenêtre permet de sélectionner le dossier où a été téléchargé le fichier « export.vcf ».



10- Le fichier « export.vcf » s'affiche à côté de « Parcourir ».



11- Confirmation de l'import des contacts.



12- Les contacts sont importés dans « Adresses personnelles »

