

Retrouver collectivement les élèves radiés

Juin 2010



Admission

- **Gestion individuelle**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions**
Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
- **Gestion collective**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des mises en admissibilité**
Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité
 - **Mise à jour des dates d'effet des admissions**
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- **Gestion de l'admission définitive**
 - **Enregistrement des admissions définitives**
Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions définitives bloquées**
Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE
- **Suivi des inscriptions et admissions**

«élèves», «admissions»,
«admettre des élèves»,
«gestion collective»,
«enregistrement des nouvelles
admissions».

Choisir l'année scolaire,
Puis « état radié »



Recherche d'écoles

Identifiant Nom de l'école Sigle CP Commune Chercher

(Liste vide)

Annuler

Un écran
« recherche d'école »
apparaît

Choisir l'école

Recherche d'écoles

Identifiant Nom de l'école Sigle CP Commune Chercher

Sel.	Identifiant	Sigle	Nom de l'école	Commune
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Maternelle publique	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE	<input type="text"/>

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés Page : 1

Annuler



Cliquer sur « chercher »

Gestion collective > Enregistrement des nouvelles admissions > Liste des élèves

Année scolaire 2009-2010

Élèves radiés

École Maternelle publique ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE

Élèves					
Scolarité					
Récapitulatif					
<input type="checkbox"/> Tous	Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Adresse
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Charly	[REDACTED]	M	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Thom	[REDACTED]	M	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Luc	[REDACTED]	M	[REDACTED]

Enregistrements 1 à 3, sur 3 trouvés

Page : 1

La liste des élèves radiés de cette école apparaît. Cochez ceux que vous devez inscrire.

ATTENTION !
Il peut y avoir plusieurs pages. Ne traitez qu'un seul niveau à la fois.

L'écran suivant concerne TOUS les élèves que vous venez de cocher.

Gestion collective > Enregistrement des nouvelles admissions > Scolarité

Année scolaire 2009-2010

Élèves radiés

École Maternelle publique ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE

Scolarité demandée		
Année scolaire: 2009-2010		
MATERNELLE TOUTE PETITE SECTION <input type="radio"/> PETITE SECTION <input type="radio"/> MOYENNE SECTION <input type="radio"/> GRANDE SECTION <input type="radio"/> CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE <input type="radio"/>	CYCLE II COURS PREPARATOIRE <input type="radio"/> COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE <input type="radio"/> CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE <input type="radio"/>	CYCLE III COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE <input type="radio"/> COURS MOYEN 1ERE ANNEE <input type="radio"/> COURS MOYEN 2EME ANNEE <input type="radio"/> CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE <input type="radio"/>
Informations périscolaires Garderie matin <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Garderie soir <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Etudes surveillées <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Restaurant scolaire <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Transport scolaire <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
Réponse Admission acceptée <input checked="" type="radio"/> Date d'effet: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> Mise en admissibilité <input type="radio"/> Date d'effet: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>		
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>		

Sélectionnez la bonne année scolaire dans le menu déroulant

Sélectionnez le bon Niveau pour l'année demandée

Renseignez la date d'effet, cocher admission acceptée puis bouton « valider »

- La date d'effet de l'admission acceptée est la date d'arrivée de l'élève dans l'école (Le jour de la rentrée pour les nouveaux inscrits).
- Ne pas oublier (après la rentrée) de procéder à l'admission définitive des élèves.