

Ajout d'un enseignant

Civilité Mme Mlle M

Nom *

Prénom *

Intervenant extérieur Non Oui *

Dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre, compléter avec l'identité de l'enseignant et cocher les boutons radio.

Valider pour retourner à l'écran classes.

Maternelle Cycle 2 Cycle 3

Toute petite section Cours préparatoire Cours élémentaire 2ème année

Petite section Cours élémentaire 1er année Cours moyen 1er année

Moyenne section Cours moyen 2ème année

Grande section

Création d'une classe pour l'année

Ordinaire

Libellé court *

Libellé long *

Maternelle Cycle 2 Cycle 3

Toute petite section Cours préparatoire Cours élémentaire 2ème année

Petite section Cours élémentaire 1er année Cours moyen 1er année

Moyenne section Cours moyen 2ème année

Grande section

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mademoiselle	DEPAIN	Noémie	Non	<input type="button" value="Détailler"/>

Pour rajouter un 2° enseignant (cas d'un mi-temps), cliquer sur « ajouter » et refaire les étapes.

Vérifier et valider, la classe est créée avec l'enseignant ou les enseignants correspondants.

Liste des classes

Libelle Année Type de classe

2004-2005 Toutes

Classes Regroupements Groupes

Libelle	Type de classe	Nb d'élèves	
Cours Elementaire 2	Ordinaire	1	
Cours moyen - Salle 12	Ordinaire	0	<input type="button" value="Poubelle"/>

Page : 1

La nouvelle classe créée apparaît dans la liste. Pour modifier les données sur la classe, il suffira de revenir à cet écran, cliquer sur la classe à modifier et refaire les étapes décrites ci dessus.

Pour supprimer une classe, il ne doit y avoir aucun élève réparti à l'intérieur. Cliquer alors sur l'icône « Poubelle ».